

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉRŐL

A Polgármesteri Hivatal a közérdekű adatok igénylésével kapcsolatban az alábbi tudnivalókról tájékoztatja a Tisztelt Lakosságot:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és annak végrehajtásával kapcsolatos rendeletek meghatározzák a közfeladatot ellátó szervek részére - a közvélemény gyors és pontos tájékoztatása érdekében - a közzéteendő adatok tartalmát és módját.

A közzéteendő adatok, információk Tiszaújváros Polgármesteri Hivatalának honlapján (<http://www.varoshaza.tiszaujvaros.hu>) „Közérdekű adatok” menüpont alatt a jogszabályoknak megfelelő tartalommal és bontásban kerülnek közzétételre.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje:

A közérdekű adatok megismerését az adott szervezeti egység kijelölt munkatársánál kell kezdeményezni, mely történhet szóban, írásban vagy elektronikus úton. Amennyiben az adatigény nem a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő adat megismerésére irányul, gondoskodik annak áttételéről az illetékes szervhez, egyúttal tájékoztatja erről az adatigénylőt is, feltéve, hogy elérhetőségét közölte.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Polgármesteri Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíti az adatigénylőt.

A nem nyilvános adatra vonatkozó igények elbírálásáról a jegyző dönt. A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről - tárolási módjától függetlenül - az igénylő másolatot kérhet. Az erre vonatkozó kérelmet annál a szervezeti egységnél kell benyújtani, amelynél az adatigénylést leadta.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon tesz eleget a Polgármesteri Hivatal.

A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét a Polgármesteri Hivatal Közzétételi Szabályzatának 5. számú melléklete tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylő - kérésére - előzetesen tájékoztatást kap. A fizetendő díjról a Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Iroda számlát állít ki. Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg megtérítheti a kiállított számla alapján a Polgármesteri Hivatal házi pénztárában. Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD) történő adatszolgáltatásra is.