

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2014. (II.28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi pénzügyi tervéről

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, Tiszaújváros Város Önkormányzatára, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetését

6.025.372 E Ft költségvetési bevétellel,

7.253.144 E Ft költségvetési kiadással,

1.227.772 E Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg. Ebből 696.529 E Ft a működési célú bevételek és kiadások költségvetési többlete, 1.924.301 E Ft a felhalmozási célú bevételek és kiadások költségvetési hiánya.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1.1., és a 1.2. melléklet alapján határozza meg a Képviselő-testület.

- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1., és a 2.2. melléklet tartalmazza.
- (4) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1.1.-1.2.mellékletek részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3. A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat beruházási, felújítási előirányzatait a 14. melléklet tartalmazza.
- b) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 15. melléklet szerint határozza meg.
- c) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 16. melléklet szerint határozza meg.
- d) Az Önkormányzat a városüzemeltetési kiadási előirányzatait a 11. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 17. melléklet részletezi.
- f) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 18. melléklet tartalmazza.
- g) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 19. melléklet részletezi.
- h) Az Önkormányzat által megállapított pénzeszközátadások előirányzatait a 12. melléklet, az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatát a 13. melléklet szerint határozza meg.
- i) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulást a 23. melléklet tartalmazza.

- j) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves engedélyezett létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 3-10. mellékletek szerint határozza meg.
- k) Hitel felvételéről és kezesség vállalásáról a Képviselő-testület dönt.
- l) Az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközök betétben, forgatási célú értékpapírban (tőkegarantált pénzüpiaci alapon) és állam által kibocsátott államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapírban történő elhelyezéséről a polgármester dönt.
- m) Az Önkormányzat a kiadások között 666.341 E Ft tartalékot hagy jóvá, amelyből 100.000 E Ft az általános tartalék, 566.341 E Ft a céltartalékok összege.
- n) A tartalékokkal való rendelkezés jogát – a működési és fejlesztési céltartalék kivételével - a Képviselő-testület fenntartja magának. A működési és fejlesztési céltartalék felett való rendelkezés jogát éves szinten összesen 10-10 millió Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza. A polgármester rendelkezési jogát akkor gyakorolhatja, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerv működésében halasztást nem tűrő probléma megoldására előirányzat biztosítása, vagy annak kiegészítése válik szükségessé. Az átruházott hatáskörű előirányzat módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.
- o) Az n) pontban foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - először a féléves beszámolót megelőzően - köteles beszámolni, a pénzügyi terv módosításával egyidejűleg.

4. A költségvetés végrehajtásának főbb szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségét.

- (4) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról - ha az érdemi döntést igényel - a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület dönt a pénzügyi tervről szóló rendelet egyidejű módosításával.
- (5) A (4) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok, költségvetést érintő testületi határozatok, valamint az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai miatt a pénzügyi tervről szóló rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzatnál, annak kihirdetését követően a polgármester haladéktalanul a Képviselő-testület elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) Az önkormányzatnál tervezett városi szintű jutalom keret 2.000 E Ft felhasználásáról a polgármester dönt.
- (8) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a működési célterületekből a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (9) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió Ft-ot, a költségvetési szervhez önkormányzati biztost kell kijelölni.
- (10) A költségvetési szerv vezetője a 20. mellékletben foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az adatszolgáltatást az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az Önkormányzat jegyzője részére köteles teljesíteni.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (12) Tiszaújváros Város Önkormányzata és költségvetési szervei kötelező és önként vállalt feladatai ellátásához államháztartáson kívüli forrásokat vehetnek át.
- (13) Az államháztartáson kívüli forrás Tiszaújváros Város Önkormányzata részére történő átvételéről

- a) a polgármester dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent.
 - b) a Képviselő-testület dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, illetve amennyiben a forrás alapítványtól származik.
- (14) Az államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről
- a) az intézményvezető dönt, amennyiben annak átvétele az intézmény számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent.
 - b) a Képviselő-testület dönt, amennyiben annak átvétele az intézmény számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, illetve amennyiben a forrás alapítványtól származik.
- (15) Tiszaújváros Város Önkormányzata és költségvetési szervei, a Képviselő-testület által rendeletben vagy egyedi határozatban megállapított, szervezetenként megállapított célra és összeg erejéig államháztartáson kívüli támogatást nyújthat.
- (16) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, illetve a költségvetési szervek vezetőit, hogy a (15) bekezdés szerinti támogatásokra vonatkozó megállapodásokat megkössék. A megállapodásokban rögzíteni kell legalább az alábbiakat:
- a) a támogató és a támogatott adatait (neve, székhelye, adószáma, fizetési számlaszáma, képviselője),
 - b) a Képviselő-testületi döntésre, vagy a rendeletre való hivatkozást,
 - c) a támogatás célját,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatási összeg kifizetésének módját és határidejét,
 - f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
 - g) a támogatás felhasználhatóságának időtartamát,
 - h) a támogatási összeg felhasználásáról való elszámolás módját és határidejét,
 - i) a fel nem használt támogatás visszafizetésének módját és határidejét,
 - j) a szükséges nyilatkozatokat.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten összesen 30 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - először a féléves beszámolót megelőzően - köteles beszámolni, a pénzügyi terv módosításával egyidejűleg. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ kijelölt dolgozójának ellenjegyzésével rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért a felelőség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7. §

- (1) A költségvetési szervek pénzellátásáról a Polgármesteri Hivatal a heti finanszírozási napokon köteles gondoskodni.
- (2) A költségvetési szerveknél a készpénzben történő kifizetés jogcímei a következők:
 - a) személyi juttatások: megbízási díj, tiszteletdíj, jutalom, utazási költségtérítés, utazási jegy és bérlet, kiküldetési költség, védőszemüveg térítés,
 - b) dologi kiadások: készletvásárlás, nyomtatvány, szakkönyv, kis értékű tárgyi eszköz, szolgáltatás díja, reprezentációs kifizetések,
 - c) nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés esetén a költségvetési szerv vezetőjének eseti minősítése alapján.
- (3) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. §

- (1) Az intézmények részéről önkormányzati támogatás biztosítására irányuló pótigény csak a költségvetés tervezésekor még nem látható, az intézmény működését veszélyeztető, intézkedést igénylő feladatok megoldására nyújtható be.

- (2) Az igények csak a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes osztályának véleményését követően kerülhetnek az illetékes szakmai bizottságok, majd a Képviselő-testület elé.
- (3) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (4) A maradvány elszámolást a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg hagyja jóvá. A feladatelmaradásból vagy hibás tervezésből adódó maradványokat a Képviselő-testület elvonhatja. Gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető maradvány felhasználását a Képviselő-testület korlátozhatja.

9. §

- (1) A 21. melléklet tartalmazza intézményenként a vezetői pótlékok mértékét.
- (2) A közalkalmazotti illetménypótlékok mértéke:
1. idegennyelv-tudási pótlék
 - 1a) felsőfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 100%-a,
 - 1b) középfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 50%-a,
 2. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Városi Rendelőintézet) 36%-a, 120%-a, 150%-a.
 3. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ) 120%-a,
 4. tűzvédelmi pótlék a pótlékalap 30%-a,
 5. csoportvezetői pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ, Városi Rendelőintézet) 100%-a,
 6. csoportvezetői pótlék a pótlékalap (Tiszaújvárosi Intézmény-működtető Központ) 100%-tól 200%-a,
 7. fokozott fizikai és pszichés körülmények között foglalkoztatottak pótléka a pótlékalap 100%-a,
 8. különlegesen nehéz körülmények között dolgozók pótléka a pótlékalap 100%-a,
 9. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ házi segítségnyújtás) 100%-a,
 10. címpótlékok:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 10a) főtanácsosi pótlék a pótlékalap | 100%-a, |
| 10b) főmunkatársi pótlék a pótlékalap | 75%-a, |
| 10c) tanácsosi pótlék a pótlékalap | 50%-a, |
| 10d) munkatársi pótlék a pótlékalap | 25%-a, |
11. a védőnők területi pótléka az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által nyújtott fix díj 15 %-a
12. ágazati pótlék (Humánszolgáltató Központ) a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló rendelet 5. melléklete szerint
- (3) A közalkalmazotti illetménypótlékok mértéke a köznevelési intézményben:
- | | |
|---|--------|
| 1. a munkaközösség vezetői pótlék a pótlékalap | 5 %-a, |
| 2. gyógypedagógiai pótlék a köznevelési intézményben a pótlékalap | 5 %-a, |
| 3. felzárkóztatási pótlék 7.000 Ft/hó. | |
- (4) A rendelet 22.1., 22.2. mellékletei tartalmazzák intézményenként azt a létszámot, amelyeknél az önkormányzat, illetve az OEP a pótlékokat finanszírozza.

10. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények dolgozói részére az ágazati sajátosságokra tekintettel cafetéria rendszert hoz létre.
- (2) Az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak részére 2014-ben személyenként 160.000 Ft/év cafetéria keretet állapít meg, mely tartalmazza az igénybe vehető juttatások után fizetendő személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást.
- (3) A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatalban dolgozó munkavállalók részére 2014-ben személyenként 200.000 Ft/év cafetéria keretet állapít meg, mely tartalmazza az igénybe vehető juttatások után fizetendő személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást.

- (4) A cafetéria keretösszege valamennyi önkormányzati intézményben foglalkoztatott munkavállaló részére a következő jogcímenek kedvezményes adózású juttatásokra használható fel:
- a) fogyasztásra készétel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány,
 - b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
 - c) önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás,
 - d) Széchenyi pihenőkártya,
 - e) iskolakezdési támogatás,
 - f) helyi utazási bérlet.
- (5) Az év közben felvételre kerülő dolgozók részére - az első teljes munkában töltött naptól kezdődően - a keretösszeg időarányos része nyújtható. A munkaviszony évközi megszűnése esetén a munkaviszonyban töltött időre a cafetéria keret időarányos része jár.
- (6) A részmunkaidőben foglalkoztatottak részére a keretösszeg időarányos mértékben jár.
- (7) Nem jár a juttatás a munkából tartósan távol lévő dolgozónak azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetén a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
- (8) A betelt és érvényesítésre leadott Tiszaújváros Kártya cseréje és a be nem telt kártya érvényesítése 2014. évben díjmentes.
- (9) Hivatali munkaidőn kívüli többletszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén 2014. évben bruttó 10.000 Ft összegű szolgáltatási díjat kell fizetni.
- (10) Hivatali helyiségen kívüli többletszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötés, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén 2014. évben bruttó 50.000 Ft összegű szolgáltatási díjat kell fizetni.

11. §

- (1) A céltartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület, illetve az átruházott hatáskörben eljáró polgármester dönt.

- (2) A céltartalékok felhasználásáról szóló döntések végrehajtása a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal vagy azon intézmények feladata, melyek költségvetésébe a céltartalék felosztását követően az előirányzat beépült.
- (3) A céltartalékok felhasználásáról szóló döntések végrehajtását az intézményeknél a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

12. §

- (1) Az intézmények a pénzügyi tervben meghatározott létszámkeretet nem léphetik túl.
- (2) Az intézmények a létszámkeretet érintő változásokat kötelesek a végrehajtást megelőzően két hónappal a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalhoz bejelenteni.
- (3) Az intézmények létszámváltozással összefüggő adatszolgáltatásra, bejelentésre kötelezettek a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal felé.

13. §

- (1) Az általános tartalék összege nem lehet kevesebb, mint az eredeti költségvetés főösszegének 0,3%-a.
- (2) A Képviselő-testület az általános tartalékot elsősorban elemi károk enyhítésére, elmaradt bevételek pótlására használja fel.

14. §

A bérlakások elidegenítéséből származó bevételek:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületek, lakóépület-részek felújítására, korszerűsítésére,
- b) város-rehabilitációra,
- c) településrendezési tervek szerinti lakóövezetbe sorolt területek közművesítésére, építési telkek kialakítására és
- d) az EU források felhasználásához szükséges önrész biztosítására használhatók fel.

15. §

A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítványt továbbra is működteti, függetlenül a vagyonán belüli államháztartáson kívüli bevételek arányától.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**16. §**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről és a függetlenség biztosításáról köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések**17. §**

- (1) Ez a rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit visszamenőlegesen 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendelet mellékletei:
 - 1.1.,1.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének összevont mérlege
 - 2.1. melléklet: I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
 - 2.2. melléklet: II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
 3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata
 4. melléklet: Intézmények összesen
 5. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
 6. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ

7. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
8. melléklet: Napközi Otthonos Óvoda
9. melléklet: Derkovits Kulturális Központ
10. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet
11. melléklet: 2014. évi városüzemeltetési kiadási előirányzata
12. melléklet: 2014. évi támogatások előirányzata
13. melléklet: 2014. évi ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata
14. melléklet: 2014. évi beruházási, felújítási előirányzatok
15. melléklet: Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
16. melléklet: Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
17. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
18. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
19. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
20. melléklet: Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
21. melléklet: Vezetői pótlékok 2014. év
- 22.1. melléklet: Az intézményekben pótlékokban részesülők száma (fő) 2014. év
- 22.2. melléklet: Az intézményekben címpótlékban részesülők száma (fő) 2014. év
23. melléklet: Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
- 24.1.1. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2014. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege
- 24.1.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2014. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege

- 24.1.3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2014. évi költségvetés állami (államigazgatási) feladatok mérlege
- 24.2.1. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.2.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.2.3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.1. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.2. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.3. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai
- 24.4.1. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.4.2. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.5.1. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.5.2. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.6.1. melléklet: Napközi Otthonos Óvoda kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.6.2. melléklet: Napközi Otthonos Óvoda önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.7.1. melléklet: Derkovits Kulturális Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.7.2. melléklet: Derkovits Kulturális Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.8.1. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet kötelező feladatok bevételei, kiadásai

24.8.2. melléklet:

Tiszaújváros Városi Rendelőintézet önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

Dr. Molnár Tamás s.k.
jegyző

Bráz György s.k.
polgármester