

**TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2016. (II.26.), 35/2015. (XII.23.), 26/2015. (IX.25.),
18/2015. (VI.26.),**

önkormányzati rendeletével módosított

**3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi pénzügyi tervéről**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya
1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai
2. §**

(1)¹ A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetését

8.656.115 E Ft költségvetési bevétellel
10.845.642 E Ft költségvetési kiadással
2.189.527 E Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg. Ebből 1.609.516 E Ft a működési költségvetés bevételeinek és kiadásainak költségvetési többlete, 3.799.043 E Ft a felhalmozási bevételek és kiadások költségvetési hiánya.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1.1., és a 1.2. melléklet alapján határozza meg a Képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1., és a 2.2. melléklet tartalmazza.
- (4) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1.1.-1.2. mellékletek részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

**3. A költségvetés részletezése
3. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat beruházási, felújítási előirányzatait a 14. melléklet tartalmazza.
- b) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 15. melléklet szerint határozza meg.
- c) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 16. melléklet szerint határozza meg.
- d) Az Önkormányzat a városüzemeltetési kiadások előirányzatait a 11. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 17. melléklet részletezi.
- f) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgy-évi fizetési kötelezettség megállapításához a 18. melléklet tartalmazza.
- g) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 19. melléklet részletezi.
- h) Az Önkormányzat által megállapított támogatások előirányzatait a 12. melléklet, az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatát a 13. melléklet szerint határozza meg.
- i) Az EU-s támogatással megvalósuló projekteket, valamint az Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulást a 23. melléklet tartalmazza.
- j) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, a tervezett álláshelyek számát és a közfoglalkoztatottak tervezett álláshelyeinek számát költségvetési szervenként, feladatonként a 3-10. mellékletek szerint határozza meg.
- k) Hitel felvételéről és kezesség vállalásáról a Képviselő-testület dönt.
- l) Az Önkormányzat költségvetési elszámolási számában lévő átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétben, forgatási célú értékpapírban (tőkegarantált pénzügyi alapban) és állam által kibocsátott államilag garantált hitelviszonyt megtestesítő értékpapírban történő elhelyezéséről a polgármester dönt.
- m) Az Önkormányzat a kiadások között 635.105 E Ft tartalékot hagy jóvá, amelyből 100.000 E Ft az általános tartalék, 535.105 E Ft a céltartalékok összege.
- n) A tartalékokkal való rendelkezés jogát – a működési és fejlesztési céltartalék kivételével – a Képviselő-testület fenntartja magának. A működési és fejlesztési céltartalék felett való rendelkezés jogát éves szinten összesen 10-10 millió Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza. A polgármester rendelkezési jogát akkor gyakorolhatja, ha az önkor-

¹ Módosította: 4/2016. (II.26.) rendelet 1. §. Hatályos: 2016.02.29-től

mányzat, vagy költségvetési szerv működésében halasztást nem tűrő probléma megoldására előirányzat biztosítása szükséges. A működési és fejlesztési céltartalék terhére való rendelkezés jogát éves szinten összesen további 80 millió Ft összeghatárig a polgármesterre ruházza, mely jogát akkor gyakorolhatja, ha a Képviselő-testület által már elfogadott feladatokra a biztosított előirányzat kiegészítése válik szükségessé. Az átruházott hatáskörű előirányzat módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

- o) Az n) pontban foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente - először 2015. június hónapban - köteles beszámolni, a pénzügyi terv módosításával egyidejűleg.

4. A költségvetés végrehajtásának főbb szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségét.
- (4) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a polgármester előterjesztésében a Képviselő-testület dönt a pénzügyi tervről szóló rendelet egyidejű módosításával.
- (5) A (4) bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok, költségvetést érintő testületi határozatok, valamint az intézmények saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai miatt a pénzügyi tervről szóló rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzatnál, annak kihirdetését követően a polgármester haladéktalanul a Képviselő-testület elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) Az önkormányzatnál tervezett városi szintű jutalom keret – 4.000 E Ft – felhasználásáról a polgármester dönt.
- (8) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a foglalkoztatottak személyi juttatásai előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a működési céltartalékból a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (9) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió Ft-ot, a költségvetési szervhez önkormányzati biztost kell kijelölni.
- (10) A költségvetési szerv vezetője a 20. mellékletben foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az adatszolgáltatást az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig az Önkormányzat jegyzője részére köteles teljesíteni.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (12) Tiszaújváros Város Önkormányzata és költségvetési szervei kötelező és önként vállalt feladatai ellátásához államháztartáson kívüli forrásokat vehetnek át.
- (13) Az államháztartáson kívüli forrás Tiszaújváros Város Önkormányzata részére történő átvételéről
 - a) a polgármester dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent,
 - b) a Képviselő-testület dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, illetve amennyiben a forrás alapítványtól származik.
- (14) Az államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről
 - a) az intézményvezető dönt, amennyiben annak átvétele az intézmény számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent,
 - b) a Képviselő-testület dönt, amennyiben annak átvétele az intézmény számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, illetve amennyiben a forrás alapítványtól származik.
- (15) Tiszaújváros Város Önkormányzata és költségvetési szervei, a Képviselő-testület által rendeletben vagy egyedi határozatban megállapított, szervezetenként megállapított célra és összeg erejéig államháztartáson kívüli támogatást nyújthat.
- (16) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, illetve a költségvetési szervek vezetőit, hogy a (15) bekezdés szerinti támogatásokra vonatkozó megállapodásokat megkössék. A megállapodásokban rögzíteni kell legalább az alábbiakat:
 - a) a támogató és a támogatott adatait (neve, székhelye, adószáma, fizetési számlaszáma, képviselője),
 - b) a Képviselő-testületi döntésre, vagy a rendeletre való hivatkozást,
 - c) a támogatás célját,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatási összeg kifizetésének módját és határidejét,
 - f) a támogatás felhasználásának feltételeit,

- g) a támogatás felhasználhatóságának időtartamát,
- h) a támogatási összeg felhasználásáról való elszámolás módját és határidejét,
- i) a fel nem használt támogatás visszafizetésének módját és határidejét,
- j) a szükséges nyilatkozatokat.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester 3. § 1) pontja szerinti döntéseire vonatkozóan az önkormányzat finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétben, illetve értékpapírban történő elhelyezése miatti előirányzat módosítási jogát a polgármesterre átruházza. A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak – a polgármester 3. § 1) pontja szerinti döntéseiből eredő módosításon felüli – módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten összesen 60 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente – először 2015. június hónapban – köteles beszámolni, a pénzügyi terv módosításával egyidejűleg. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul Képviselő-testület elé kell terjesztenie a költségvetési rendelet módosítását.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ kijelölt dolgozójának ellenjegyzésével rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

7. §

- (1) A költségvetési szervek pénzellátásáról a Polgármesteri Hivatal a heti finanszírozási napokon köteles gondoskodni.
- (2) A költségvetési szerveknél a készpénzben történő kifizetés jogcímei a következők:
 - a) személyi juttatások: megbízási díj, tiszteletdíj, jutalom, utazási költségtérítés, utazási jegy és bérlet, kiküldetési költség, védőszemüveg térítés,
 - b) dologi kiadások: készletvásárlás, nyomtatvány, szakkönyv, kis értékű tárgyi eszköz, szolgáltatás díja, reprezentációs kifizetések,
 - c) nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés esetén a költségvetési szerv vezetőjének eseti minősítése alapján.
- (3) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

8. §

- (1) Az intézmények részéről önkormányzati támogatás biztosítására irányuló pótigény csak a költségvetés tervezésekor még nem látható, az intézmény működését veszélyeztető, intézkedést igénylő feladatok megoldására nyújtható be.
- (2) Az igények csak a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes osztályának véleményezését követően kerülhetnek az illetékes szakmai bizottságok, majd a Képviselő-testület elé.
- (3) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (4) A maradvány elszámolást a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg hagyja jóvá. A feladatmaradásból vagy hibás tervezésből adódó maradványokat a Képviselő-testület elvon-

hatja. Gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető maradvány felhasználását a Képviselő-testület korlátozhatja.

9. §

- (1) A 21. melléklet tartalmazza intézményenként a vezetői pótlékok mértékét.
- (2) A közalkalmazotti illetménypótlékok mértéke:
 1. idegennyelv-tudási pótlék
 - 1a) felsőfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 100%-a,
 - 1b) középfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 50%-a,
 2. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Városi Rendelőintézet) 36%-a, 120%-a, 150%-a,
 3. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ) 120%-a,
 4. csoportvezetői pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ, Városi Rendelőintézet) 100%-a,
 5. csoportvezetői pótlék a pótlékalap (Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ) 125%-a,
 6. fokozott fizikai és pszichés körülmények között foglalkoztatottak pótléka a pótlékalap 100%-a,
 7. munkahelyi pótlék a pótlékalap (Humánszolgáltató Központ házi segítségnyújtás) 100%-a,
 8. címpótlékok:
 - 10a) főtanácsosi pótlék a pótlékalap 100%-a,
 - 10b) főmunkatársi pótlék a pótlékalap 75%-a,
 - 10c) tanácsosi pótlék a pótlékalap 50%-a,
 - 10d) munkatársi pótlék a pótlékalap 25%-a,
 9. a védőnők területi pótléka az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által nyújtott fix díj 15 %-a,
 - 10.² ágazati pótlék: (Humánszolgáltató Központ) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 5. melléklete szerint.
 - 11.³ kiegészítő ágazati pótlék (Humánszolgáltató Központ) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint.
- (3) A közalkalmazotti illetménypótlékok mértéke a köznevelési intézményben:
 1. a munkaközösség vezetői pótlék a pótlékalap 5 %-a,
 2. gyógypedagógiai pótlék a köznevelési intézményben a pótlékalap 5 %-a,
- (4) A rendelet 22.1., 22.2. mellékletei tartalmazák intézményenként azt a létszámot, amelyeknél az önkormányzat, illetve az OEP a pótlékokat finanszírozza.

10. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények dolgozói részére az ágazati sajátosságokra tekintettel cafetéria rendszert hoz létre.
- (2) Az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak részére 2015-ben személyenként 180.000 Ft/év cafetéria keretet állapít meg, mely tartalmazza az igénybe vehető juttatások után fizetendő személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást.
- (3) A polgármester, az alpolgármester, a Polgármesteri Hivatalban dolgozó munkavállalók részére 2015-ben személyenként 200.000 Ft/év cafetéria keretet állapít meg, mely tartalmazza az igénybe vehető juttatások után fizetendő személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást.
- (4) A cafetéria keretösszege valamennyi önkormányzati intézményben foglalkoztatott munkavállaló részére a következő jogcímenek kedvezményes adózású juttatásokra használható fel:
 - a) fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány,
 - b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
 - c) önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás,
 - d) Széchenyi pihenőkártya,
 - e) iskolakezdési támogatás,
 - f) helyi utazási bérlet.
- (5) Az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak a (4) bekezdésben foglaltak mellett adómentes munkáltatói lakáscélú támogatásra is igénybe vehetik a részükre megállapított cafetéria keretösszegét, amennyiben az megfelel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklet 2.7 pontban foglaltaknak.
- (6) Az év közben felvételre kerülő dolgozók részére – az első teljes munkában töltött naptól kezdődően – a keretösszeg időarányos része nyújtható. A munkaviszony évközi megszűnése esetén a munkaviszonyban töltött időre a cafetéria keret időarányos része jár.
- (7) A részmunkaidőben foglalkoztatottak részére a keretösszeg időarányos mértékben jár.
- (8) Nem jár a juttatás a munkából tartósan távol lévő dolgozónak azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetén a dolgozót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
- (9) A betelt és érvényesítésre leadott Tiszaújvárosi Kártya cseréje és a be nem telt kártya érvényesítése 2015. évben díjmentes.
- (10) Hivatali munkaidőn kívüli többlétszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén 2015. évben bruttó 10.000 Ft összegű szolgáltatási díjat kell fizetni.
- (11) Hivatali helyiségen kívüli többlétszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötés, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén 2015.

² Módosította: 26/2015. (IX.25.) rendelet 2. §. Hatályos: 2015.09.30.-tól

³ Módosította: 26/2015. (IX.25.) rendelet 2. §. Hatályos: 2015.09.30.-tól

évben bruttó 50.000 Ft összegű szolgáltatási díjat kell fizetni.

11. §

- (1) A céltartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület, illetve az átruházott hatáskörben eljáró polgármester dönt.
- (2) A céltartalékok felhasználásáról szóló döntések végrehajtása a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal vagy azon intézmények feladata, melyek költségvetésébe a céltartalék felosztását követően az előirányzat beépült.
- (3) A céltartalékok felhasználásáról szóló döntések végrehajtását az intézményeknél a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

12. §

- (1) Az intézmények a pénzügyi tervben meghatározott álláshelyek számát nem léphetik túl.
- (2) Az intézmények az álláshelyek számát érintő változásokat kötelesek a végrehajtást megelőzően két hónappal a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalhoz bejelenteni.
- (3) Az intézmények létszámváltozással összefüggő adatszolgáltatásra, bejelentésre kötelezettek a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal felé.

13. §

- (1) Az általános tartalék összege nem lehet kevesebb, mint az eredeti költségvetés főösszegének 0,3%-a.
- (2) A Képviselő-testület az általános tartalékot elsősorban elemi károk enyhítésére, elmaradt bevételek pótlására használja fel.

14. §

A bérlakások elidegenítéséből származó bevételek:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületek, lakóépület-részek felújítására, korszerűsítésére,
- b) város-rehabilitációra,
- c) településrendezési tervek szerinti lakóövezetbe sorolt területek közművesítésére, építési telkek kialakítására és
- d) az EU források felhasználásához szükséges önrész biztosítására használhatók fel.

15. §

A Képviselő-testület a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítványt továbbra is működteti, függetlenül a vagyonán belüli államháztartáson kívüli bevételek arányától.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

16. §

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző,

az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

- (2) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal köteles ellenőrizni az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni. A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről és a függetlenség biztosításáról köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

17. §

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit visszamenőlegesen 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendelet mellékletei:
 - 1.1.,1.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének összevont mérlege
 - 2.1. melléklet: I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
 - 2.2. melléklet: II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
 3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata
 4. melléklet: Intézmények összesen
 5. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal
 6. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ
 7. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ
 8. melléklet: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda
 9. melléklet: Derkovits Kulturális Központ
 10. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet
 11. melléklet: 2015. évi városüzemeltetési kiadások előirányzata
 12. melléklet: 2015. évi támogatások előirányzata
 13. melléklet: 2015. évi ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata
 14. melléklet: 2015. évi beruházási, felújítási előirányzatok
 15. melléklet: Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 16. melléklet: Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
 17. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
 18. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
 19. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

20. melléklet: Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
21. melléklet: Vezetői pótlékok 2015. év
- 22.1. melléklet: Az intézményekben pótlékokban részesülők száma (fő) 2015. év
- 22.2. melléklet: Az intézményekben címpótlékban részesülők száma (fő) 2015. év
23. melléklet: Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
- 24.1.1. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2015. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege
- 24.1.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2015. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege
- 24.1.3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata 2015. évi költségvetés államigazgatási feladatok mérlege
- 24.2.1. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.2.2. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.2.3. melléklet: Tiszaújváros Város Önkormányzata államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.1. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.2. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.3.3. melléklet: Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.4.1. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.4.2. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.4.3. melléklet: Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.5.1. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.5.2. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.5.3. melléklet: Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.6.1. melléklet: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.6.2. melléklet: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.6.3. melléklet: Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.7.1. melléklet: Derkovits Kulturális Központ kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.7.2. melléklet: Derkovits Kulturális Központ önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.7.3. melléklet: Derkovits Kulturális Központ államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.8.1. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.8.2. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.8.3. melléklet: Tiszaújváros Városi Rendelőintézet államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai
- 24.9.1. melléklet: Intézmények összesen kötelező feladatok bevételei, kiadásai
- 24.9.2. melléklet: Intézmények összesen önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai
- 24.9.3. melléklet: Intézmények összesen államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai

Dr. Juhos Szabolcs s.k.
jegyző

Bráz György s.k.
polgármester